

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

*Кафедра русского и иностранных языков*

## Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.В.01(П) – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство»

Направленность (профиль) – «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними»

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Разработчик: д-р пед. наук, профессор  /Н.О. Вербицкая/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 5 от «13» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе: методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 3 от «4» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  / О.В. Сычугова /

Рабочая программа утверждена:  
директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«4» февраля 2021 года

## Оглавление.

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....        | 4  |
| 3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре образовательной программы.....  | 6  |
| 4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах .....  | 6  |
| 5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) .....  | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике .....  | 7  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....   | 9  |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 9  |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 10 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....  | 11 |
| 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....   | 11 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.....  | 13 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....   | 14 |

## 1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку Б2 «Практики», входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1019;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними), подготовки аспирантов по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 18.02.2021).

Обучение по образовательной программе 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними), которая включает преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними) в соответствии с ФГОС ВО являются педагогические методы и средства доведения актуальной информа-

ции до обучающихся с целью эффективного усвоения новых знаний, приобретения навыков, опыта и компетенций.

**Цель практики** – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

**Задачи практики:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановка и систематизация учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала; осуществление контроля знаний студентов; подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:**

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

**уметь:**

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;

- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;

- разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, семинарских, практического занятия, контрольного тестирования по дисциплине;

- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;

- размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде

вуза;

–готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

–практически использовать полученные педагогические знания;

–контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

–работать с различными носителями информации;

**владеть:**

–навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

–базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

–навыками работы с учебно-программной документацией;

–навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС

ВО.

### **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным элементом учебного плана аспирантов направления подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними), что означает формирование у аспиранта в процессе прохождения практики основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: История и философия науки, Психология и педагогика высшей школы, Современные технологии профессионального образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) и закрепления полученных теоретических знаний.

Без прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант не допускается к государственной итоговой аттестации.

### **4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108. Объем практики по курсам:

| Объем практики                  | Количество з.ед./часов/недель |                        |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
|                                 | очная форма обучения          | заочная форма обучения |
|                                 | <i>2 курс</i>                 | <i>3 курс</i>          |
| Общая трудоемкость              | 3/108/2                       | 3/108/2                |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>зачет</b>                  | <b>зачет</b>           |

## 5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на кафедрах УГЛТУ (в т.ч. на кафедре прикрепления).

Выездная практика проводится в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) определяется индивидуальным заданием для прохождения практики, а также местом и условиями проведения практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ, трудоемкость (з.ед./час) |                    |            |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------|------------|
|       |   | Подготовительные работы              | Выполнение заданий | Отчет      |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b><br>- получение индивидуального задания;<br>- получение дневника практики | 0,25/9                               |                    |            |
| 2     | <b>Основной этап</b><br>- выполнение индивидуального задания;<br>- ведение дневника практики          |                                      | 2,25/81            |            |
| 3     | <b>Оформление отчетных материалов по практике</b>   |                                      |                    | 0,5/18     |
|       | <b>ВСЕГО з.ед.</b>  | <b>0,25</b>                          | <b>2,25</b>        | <b>0,5</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

### Основная и дополнительная литература

| № | Автор, наименование  | Год издания | Примечание  |
|---|--|-------------|---|
|   | <b>Основная литература</b>   |             |   |
| 1 | Практико-ориентированная подготовка педагога: теория и технологии : монография / под редакцией Т. И. Шукшиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176288">https://e.lanbook.com/book/176288</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.    | 2020        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171566">https://e.lanbook.com/book/171566</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2019        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

| №                                | Автор, наименование   | Год издания | Примечание  |
|----------------------------------|---|-------------|---|
| 3                                | Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] ; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170895">https://e.lanbook.com/book/170895</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2018        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4                                | Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134182">https://e.lanbook.com/book/134182</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2016        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <i>Дополнительная литература</i> |   |             |   |
| 5                                | Гудовский, И. В. Педагогическая психология : учебное пособие / И. В. Гудовский. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147550">https://e.lanbook.com/book/147550</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                    | 2019        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6                                | Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Самара : СамГУ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148585">https://e.lanbook.com/book/148585</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.            | 2019        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 7                                | Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 377 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363750">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363750</a> . — Текст : электронный. | 2014        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 8                                | Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2013. - 316 с.   | 2013        | 2 экз.  |
| 9                                | Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника ; [рец.: В. Д. Дорофеев, Е. А. Неретина, В. В. Полукаров]. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 475 с.  | 2011        | 3 экз.  |
| 10                               | Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Слостенина. - М.: Академия, 2007. - 336 с.   | 2007        | 6 экз.  |
| 11                               | Борытко, Н.М. Диагностическая деятельность педа-  | 2006        | 3 экз.  |



| №  | Автор, наименование   | Год издания | Примечание |
|----|---|-------------|------------|
|    | гога: учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко; под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М.: Академия, 2006. - 288 с.                   |             |            |
| 12 | Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с. | 2006        | 3 экз.     |

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных.

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Федеральный портал «Российское образование» (<https://edu.ru/>);
5. Министерство науки и высшего образования (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>).

### Нормативно-правовые акты.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 517-ФЗ.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
4. Профессиональные стандарты.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции   | Вид и форма контроля   |
|---|--|
| <b>ОПК-5</b> – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным про- | <b>Промежуточный контроль:</b><br>отчет по практике, защита отчета |

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-5)**

#### **Критерии оценивания отчета о прохождении практики:**

1. Точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Степень и качество выполнения запланированных работ.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отзыва с места прохождения практики.

По итогам проверки отчета о прохождении практики оценка производится по двуч-балльной шкале:

*зачтено* - аспирант на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета;

*не зачтено* - аспирант демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета.

### **Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-5)**

Оценка «*зачтено*» – аспирант глубоко и полно владеет методикой анализа выполненных работ, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые знания, умения и навыки преподавательской деятельности.

Оценка «*не зачтено*» - аспирант не владеет методикой анализа выполненных работ, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными требуемыми знаниями, умениями и навыками преподавательской деятельности.

## **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

В индивидуальном задании указываются виды работ (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работа, организационно-методическая), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

### **Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)**

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Виды работ, выполненные при прохождении практики?
4. Сущность выполненных работ.
5. Какие занятия и у каких обучающихся Вы проводили?
6. Назовите и охарактеризуйте место Вашей дисциплины в учебном процессе.

7. Перечислите и охарактеризуйте компетенции, на освоение которых нацелена Ваша дисциплина.
8. Назовите формы контроля в Вашей дисциплине.
9. Какие умения и навыки получены при прохождении практики?
10. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
11. Программное обеспечение, которое применялось при прохождении практики.
12. С какими работами были ознакомлены на практике?

#### **7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

| Уровень сформированных компетенций | Оценка     | Пояснения   |
|------------------------------------|------------|---|
| Высокий                            | зачтено    | Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено.<br>Обучающийся демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.   |
| Базовый                            | зачтено    | Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.<br>Обучающийся способен участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.   |
| Пороговый                          | зачтено    | Содержание практики освоено частично, индивидуальное задание выполнено с ошибками.<br>Обучающийся может под руководством участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.   |
| Низкий                             | не зачтено | Содержание практики не освоено, индивидуальное задание либо не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения индивидуального задания.<br>Обучающийся не демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. |

### **8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта или другим лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. При прохождении практики в другом образовательном учреждении/организации ответственным лицом за организацию практики является руководитель практики от учреждения/организации (далее – руководитель практики от предприятия).

Обсуждение плана и промежуточный контроль результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится руководителем практики от университета.

Аспирант должен в течение практики ознакомиться с основными видами педагогической деятельности. При прохождении практики аспиранту необходимо учитывать, что

получаемые им знания и опыт могут быть использованы в дальнейшей педагогической деятельности. В период прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять задания, поручения и указания руководителей практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения руководителю практики от университета. Руководители практики по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации.

Состав отчетных документов по итогам прохождения практики:

- титульный лист;
- направление и индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- приложения (документы, собранные во время прохождения практики, при наличии);
- отзыв руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Титульный лист отчета содержит указание фамилии, имени, отчества обучающегося, академической группы, курса, формы обучения, название института, данные о руководителе практики от университета. Решение о допуске обучающегося к аттестации и оценку по итогам промежуточной аттестации по практике заполняет руководитель практики от университета.

Рабочими документами являются направление на практику, индивидуальное задание на практику и дневник практики. В направлении указывают: название кафедры, вид практики, наименование предприятия, фамилию, имя, отчество аспиранта, курс, форма обучения, направление подготовки, сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики. В индивидуальном задании указываются виды работ (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической работы, организационно-методической), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Дневник практики составляется руководителем практики от предприятия (от университета) совместно с обучающимся, в котором указываются дата и краткое содержание выполненных работ.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. Отчет должен носить информационно-аналитический характер. В нем должен быть представлен краткий анализ подготовленных практикантом материалов – плана лекционных, лабораторных и практических занятий, текста лекций, заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, других подготовленных документов, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел аспирант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Рекомендации по оформлению: отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее, нижнее, левое и правое – 2,0 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять 15-40 страниц.

По окончании практики аспирант должен представить отчет и дневник практики руководителю от предприятия для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от предприятия заверяется подписью.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Руководитель практики выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием. Материалы по результатам прохождения практики аспирант в дальнейшем может использовать в своей педагогической деятельности.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) используются следующие информационные технологии обучения:

– при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– аудиторные занятия по дисциплинам в рамках практики проводятся с использованием платформы LMS MOODLE. Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, нормативно-технической литературы.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) целями являются восприятие информации о теоретических основах и принципах работы с документами (учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие профессиональных умений и навыков, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс;
- QGIS;
- Autocad 2019;
- «ГИС MapInfo Pro 17.0 для Windows».
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» (профиль – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними), может проводиться на кафедрах УГЛТУ (в т.ч. на кафедре прикрепления) или в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, также для достижения целей и выполнения задач практики он может использовать иные информационные системы и материально-техническую базу кафедры.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в другом образовательном учреждении/организации, аспирант должен быть допущен на его территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к необходимым данным, а также имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической базой данного учреждения с разрешения его руководства.

Аспиранты, совмещающие обучение с преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем.

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспиранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики:

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- информационные базы данных;
- материально-техническая база;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Перечень аудиторий для самостоятельной работы

| Способ прохождения практики | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-----------------------------|---|
| Стационарная                | Столы, стулья, рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду Университета   |
| Выездная                    | В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики |